项目可行性报告编制提纲

**一、项目申请的必要性**

包括：项目的技术的先进性及创新性（与国内外同类研究的比较）、项目所研究的技术在本领域的关键程度，以及本项目技术对相关领域、行业技术进步的推动作用。

**二、申报单位情况**

（一）申报单位基本情况

（二）研究开发能力

申报单位的研究开发情况，包括研究开发人员、设备、资金投入、主要成果和自有知识产权状况等，重点为本项目可依托的前期研究成果；项目负责人简历及主要承担人员简介。

（三）财务、经济状况

重点说明单位财务、经济和管理情况对实施本项目的支撑能力，上年末总资产、总负债、销售收入、利税等财务数据。

**三、项目实施方案**

（一）项目的目标和主要内容

项目目标的确定及其主要依据；（含项目知识产权获取目标、种类和数量。）

（二）项目的技术方案

主要技术内容及基础原理、工艺流程、拟解决的关键问题、主要创新点、主要技术参数指标与国内、国外同类先进技术的比较、项目主要考核技术指标等。

（三）项目的阶段与进度计划

项目各阶段的目标、进度安排以及完成目标的主要措施等。

（四）资金筹措及使用

包括投资估算、资金筹措（包括配套资金数额及来源）和资金使用计划。

**四、经济及社会效益分析**

（一）市场前景

项目技术转让的前景和产业化后产品的市场销售情况预测。

（二）产品盈利预测

项目五年的盈利预测，包括收入预测、成本预测、利润预测。

（三）社会效益分析

其中对环境的影响应单独说明。

**五、风险分析和控制**

（一）技术风险

（二）管理风险

（三）市场风险

**六、附件材料（复印件有效）**

（一）营业执照、国地税登记证、组织机构代码证、2013年度财务审计报告或财务报表；

（二）证明项目技术水平的有关证明材料，包括企业的科技成果鉴定报告、专利、检测报告、技术鉴定报告、用户使用报告等；。

（三）与项目有关的其它参考材料（如列入国家科技计划的有关批准文件、环保证明、奖励证明等）。